

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7 «Сказка»
г. Томари Сахалинской области

П р и к а з

г. Томари

от 29.01. 2020

№11/6

**"Об утверждении перечня должностей,
выполнение обязанностей по которым связано
коррупционными рисками и перечня
коррупционных рисков в организации"**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О
противодействии коррупции", в целях реализации законодательства о
противодействия коррупции

Приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционных рисков в организации (Приложение №1).
2. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 7 «Сказка» г. Томари



И.Ю.Важнецва

Приложение № 1 к приказу
от 29.01.2020 г. № 11/6



**Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством
3. Методист
4. Кастелянша
5. Воспитатель
6. Специалист по кадрам



Перечень коррупционных рисков в организации

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными	<ul style="list-style-type: none"> – дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> – попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте



Утвержден приказом
заведующего МБДОУ
детский сад № 7 "Сказка"
И.Ю.Важнецова
от 29.01.2020 г. № 11/6

Перечень коррупционных рисков в организации

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными	<ul style="list-style-type: none"> – дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности

8.	Работа со служебной информацией, документами	– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Важнецва Инесса Юрьевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022