

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 7 «Сказка»
г. Томари Сахалинской области**

Приказ

от 29.01.2020г
«Об организации антикоррупционной
деятельности 2020-2021 году.»

№ 11/5

В целях реализации антикоррупционной политики МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Антикоррупционная деятельность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области на 2018-2019 год (Приложение №1)
2. Галак О.А., методисту ОО, разместить Программу и план мероприятий на официальном сайте МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» г. Томари в сети интернет.
3. Педагогам ОО не допускать фактов неправомерных сборов средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных средств.
4. Должностному лицу, ответственному за антикоррупционную деятельность в ОО, проводить служебное расследование по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проинформировать работников ОО о возможности привлечения к административной и уголовной ответственности за совершение противоправных действий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 7 «Сказка»



И.Ю.Важенева



Приложение 1

к приказу МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» г. Томари

от 29.01.2020 № 11/5

И. Ю. Важенцова

Программа

«Антикоррупционная деятельность»

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области на 2020-2021 год»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственного работника за реализацию антикоррупционной деятельности в ОО	Январь 2020	Заведующий ОО
2.	Внести коррективы в антикоррупционную политику ОО	Январь 2020г.	Заведующий ОО
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в ОО	Январь 2020г.	Заведующий ОО
4.	Продолжать наполнять информацией сайт образовательной организации раздел «Антикоррупционная политика»	Пополнение - постоянно	Отв. за работу сайта
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в ОО на сайте образовательной организации	Январь 2020г.	Отв. за работу сайта
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в ОО.	Постоянно	Заведующий ОО
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий ОО
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОО.	Постоянно	Методист ОО
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			

1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала ОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Заведующий ОО, ответственные лица
2.	Внедрить в практику систематические отчеты	Май 2021	Заведующий ОО.

	Заведующего ОО на родительских собраниях, совещаниях в образовательной организации о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.		
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Заведующий ОО.
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических работников.	Постоянно	Ответственные лица
III. Обеспечение прозрачности деятельности МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г. Томари			
1.	Постоянное обновление официального сайта ОО.	постоянно	Заведующий ОО.
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Заведующий ОО.
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заведующий ОО.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Заведующий ОО, Контрактный управляющий

3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Заведующий ОО.
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в ОО.	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников,	Постоянно	Заведующий ОО.

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Заведующий ОО.
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательной организации.	Постоянно	Директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
10.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий с работниками ОО, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица

Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ОО через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ОО и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор

Предоставление отчётной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, контрактный управляющий
2.	Размещение информации по самообследованию ОО на сайте учреждения в сети Интернет, представление его общественности.	Март 2021	Директор

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575830

Владелец Важнецва Инесса Юрьевна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022