

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 7 «Сказка» г. Томари
Петрова Н.А.
« 15 » 05 20 17 г.



Положение об установлении родительской платы за содержание детей в МБДОУ детский сад №7 «Сказка» г. Томари

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за содержание детей в МБДОУ д/с №7 «Сказка» города Томари Сахалинской области, а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

В настоящем Положении под содержанием ребенка в дошкольном учреждении понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка в дошкольном учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

I. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей в дошкольном учреждении составляет не более 20 процентов затрат на реализацию услуги по присмотру и уходу за ребенком в данном учреждении.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 10 числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка (услуги присмотра и ухода) в дошкольном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного учреждения, которое посещает ребёнок.

2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном учреждении определяется исходя из общих затрат содержания детей в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения. В состав затрат не включаются расходы на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества.

2.4. Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребёнком дошкольного учреждения по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

II. Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении

3.1. Льготная плата за присмотр и уход за детьми устанавливается для отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области, отдела образования МО «Томаринский городской округ».

3.2. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка предоставляет в дошкольное учреждение письменное заявление и документы, подтверждающие право на льготу.

3.3. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольное учреждение.

3.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы

III. Порядок предоставления компенсации части родительской платы и ее назначение

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы.

4.1. Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

4.2. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) обращается в дошкольное учреждение и предоставляет документы:

1. Заявление одного из родителей (законных представителей) по форме предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку;
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и его копию;
3. Свидетельства о рождении детей, входящих в состав семьи, и их копии;
4. Копию титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации и указанием реквизитов отделения Сбербанка России;

Компенсация части родительской платы устанавливается в размере:

- 20% от размера внесенной родительской платы - на первого ребенка;
- 50% от размера внесенной родительской платы - на второго ребенка;
- 100% от размера внесенной родительской платы - на третьего ребенка;

4.3. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если родители полностью освобождены от родительской платы.

4.4. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом установленных льгот.

4.5. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка, в составе семьи учитываются дети до 18 лет.

4.6. В случае отказа от получения компенсации, родители должны написать заявление об отказе в получении компенсации.

4.7. Если родительская плата возмещается организацией, в которой работает родитель, выплата компенсации не производится.

4.8. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление, выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующим за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.