

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 «Сказка» г.Томари Сахалинской области**

Принято:  
педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 7 «Сказка»  
Протокол № 1  
«30» августа 2024 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ детский сад № 7 «Сказка»  
Г.В. Школьная  
Приказ № 68/1 от 02.09.2024 г.



**Положение  
по организации и контролю санитарно- гигиенических требований  
в МБДОУ детском саду № 7 «Сказка» г.Томари Сахалинской области**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Сказка» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52 ФЗ - «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в котором установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ; требований СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Нормативно-правовыми основами внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований являются:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности

хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- Методические рекомендации Роспотребнадзора -МР2.4.0242-21(от17мая 2021года).
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней». Постановление Главного государственного врача РФ от 28.01.2021№4(вступили в действие с 01.09.2021 года Срок действия до 01.09.2027).
- СанПиН3.5.3.1129-02«Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12 июля 2002г.).
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой ст. 213 ТКРФ»
- СПЗ.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)

1.4. Данное положение предназначено для регулирования деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада. В нем определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового. Необходимые изменения, дополнения вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменений деятельности детского сада; утверждаются приказом заведующего.

## **2. Цели и задачи контроля.**

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием детского сада: предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками- учреждения; обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом- состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

## **1. Организация деятельности.**

3.1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- Заведующий
- Старший воспитатель
- Заместитель заведующего по ХЧ
- Медицинская сестра

Занимаемая должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Заведующий	<p><u>Отвечает за:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля,</li> <li>- за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДООУ,</li> <li>- организацию медицинских осмотров работников,</li> <li>- соблюдение норм выхода порций,</li> <li>- контролирует: правильное приготовление пищи,</li> <li>- питьевой режим,</li> <li>- ведет контроль заполнения журналов: аварийных ситуаций, учета скоропортящихся продуктов, журнала проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, журнала бракеража скоропортящихся продуктов, журнала бракеража готовой продукции, накопительные ведомости.</li> <li>- санитарное состояние всех помещений и участка ДООУ.</li> </ul>
Методист:	<p><u>Отвечает за:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение организации оздоровительных мероприятий;</li> <li>- соблюдение режима дня;</li> <li>- правильное проведение занятий, физкультурных занятий, гимнастик, прогулок;</li> <li>- мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.</li> </ul>
Заведующий по хозяйственной части	<p><u>Отвечает за:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,</li> <li>- исправность освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования,</li> <li>- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек,</li> <li>- качество и ассортимент поступающих продуктов.</li> </ul>
Медицинская сестра	<p><u>Отвечает за здоровье воспитанников:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний фильтр детей проводимый воспитателем,</li> <li>- журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания, журнал,</li> <li>- журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний, журнал наблюдения за контактными детьми,</li> <li>- журнал регистрации осмотра детей на педикулез и другие.</li> </ul>

### 3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;
- помещения детского сада
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;

- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники детского сада;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод
- и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ход изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются: приказ по детскому саду; обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в квартал

Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

## 2. Обязанности заведующего по осуществлению контроля.

Заведующий при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с приготовления блюда, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

## 3. Обязанности лиц, осуществляющих контроль.

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

- Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.
- Информировать заведующего обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников детского сада.

Права лиц, осуществляющих контроль.

- Требовать от заведующего своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками детского сада.
- Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников детского сада, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

## 4. Документация

- Перечень мероприятий по контролю.
- Журналы учёта и отчётности по осуществлению мероприятий производственного контроля (Приложение 1)
- Отчеты, справки о деятельности.

**Журналы учёта и отчётности по осуществлению  
мероприятий производственного контроля**

<b>Наименование форм учета и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Ветеринарные справки и сертификаты соответствия о качестве товара (программа Меркурий, Чистый знак в электронном виде)	По факту	Кладовщик
Товаросопроводительная документация на продукты питания	По факту	Кладовщик
Гигиенический журнал работников пищеблока	Ежедневно	Медсестра
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Кладовщик Повар
Журнал учета температурного режима и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Журнал технического контроля холодильного оборудования и оборудования пищеблока;	Ежедневно	Кладовщик Повар
Журнал бракеража поступающей пищевой продукции;	Ежедневно	Кладовщик
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	Ежедневно	Заведующий Повар
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Кладовщик
Основное меню (примерное 10-ти дневное меню)	1 раз 10 дней	Кладовщик
Ежедневное меню	Ежедневно	Кладовщик
Меню-требование на выдачу продуктов питания;	Ежедневно	Калькулятор
Журнал учета дезинфекции и дератизации;	По факту	Зам. зав по АХЧ
График включения бактерицидной лампы (групповые)	Ежедневно	Воспитатели
Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и складских помещений	1 раз в неделю	Кладовщик Кухонный рабочий
Журнал учета проведения генеральных уборок	1 р в месяц (1 раз в неделю)	Зам. зав по ХЧ
График выдачи кипяченой воды	Каждые 3 часа	Повар
Журнал учёта инфекционных заболеваний;	По факту	Медсестра
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	1 раз в месяц	Медсестра
Личные медицинские книжки работников	По факту	Зам. зав по ХЧ

Оценка профессиональных рисков, отчет	По факту	Ответственный по ОТ
Справки о болезни ребёнка	По факту	Медсестра Воспитатели
Журнал учёта ежедневной посещаемости детей	Ежедневно	Воспитатели
Журнал наблюдений (мониторинг) за состоянием здоровья воспитанников	Ежедневно	Воспитатели