

Согласовано:
Педагогическим советом детский сад №7
"Сказка" г.Томари
Протокол № 3 от 16.12. 2020г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

детский сад №7 «Сказка»

И.Ю. Важенцева

Приказ № 433/1 от 14.12.2020 г.

Согласовано:
Председатель родительского
комитета
А.Ю. Погорелова А.Ю. Погорелова



Правила

внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Сказка» г. Томари (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2020 года, СанПиН 2.4.1.3648-20 (с изменениями на 01.01.2021г.) "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, согласовываются с родительским комитетом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.5. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МБДОУ детский сад №7 "Сказка", а также успешная реализация целей и задач ДОУ определенных в Уставе ДОУ.

1.6. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) и приказа о зачислении. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется договором между ДОУ детский сад №7 "Сказка" г.Томари Сахалинской области и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.Режим работы ДОУ.

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДОУ.

3.2. ДОУ работает с 08.00 до 18.00 часов. Дежурная группа работает до 8.30. Выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни, предпраздничные дни с 8.00 до 17.00. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ -10 часов.

3.3. В ДОУ функционируют 7 групп общеразвивающей направленности. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности, планом образовательно-воспитательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.5. Администрация ДОУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.) с соблюдением требований СанПин 2.4.1.3648-20 к наполняемости групп.

3.6. Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.7. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28(с изменениями на 01.01.2021г.)

3.8. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 08.00 до 8.30 часов. Иной режим приема воспитанника может быть оговорен с родителями (законными представителями) в индивидуальном порядке и закреплён в Договоре об образовательной деятельности или по предварительному согласованию с администрацией ОО. Своевременный приход ребенка в ДОУ- необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносят данные о присутствии воспитанника в группе в тетрадь приема.

3.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.

3.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого- либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 18.00 часов.

3.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.13. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей(законных представителей) о местонахождении ребенка.

3.14. Родители (законные представители), забрав ребенка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

4.Здоровье воспитанников

4.1. Контроль утреннего приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанника ДОУ не принимаются; заболевшие в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение после вызова скорой помощи в случае угрозы жизни и здоровья воспитанника с уведомлением родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность заведующего, медицинский персонал, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. Родителям (законным представителям) запрещено давать детям с собой какие-либо лекарственные препараты, витамины.

4.6. Воспитателям, педагогическим работникам, медицинскому персоналу запрещено отдавать воспитанникам какие-либо лекарственные средства.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОУ.

4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

Причины сохранения места за воспитанником: на период его болезни (документально подтвержденной); при прохождении санаторно – курортного лечения (при предоставлении подтверждающих документов); посещения групп оздоровительной и компенсирующей направленности (на срок, определенный комиссией, направившей ребенка); пребывания в СРЦН; карантина; ремонтных работ в ДОУ; отпуска «Родителя» (в количестве не более 44 календарных дней в год, для педагогических работников – не более 72 календарных дня в год); в иных случаях по согласованию с исполнителем.

5.Внешний вид и одежда воспитанника.

Взаимодействие участников образовательных отношений.

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и одеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в ДОУ опрятными (девочки с заплетенными волосами) в чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплое время года).

5.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.7. В шкафу каждого ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного(испачканного) белья.

5.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья и своевременно забирать грязную одежду для стирки, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и всего Учреждения:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- работа по созданию условий для занятий, отдыха, прогулок, занятий спортом как в помещениях, так и на территории Учреждения;
- работа в родительском комитете группы или совете родителей Учреждения.

5.10. В общении участники образовательных отношений должны проявлять уважение к друг другу. Не допускается применение физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников и их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.11. При возникновении спорных (конфликтных ситуаций) работники Учреждения), родители(законные представители) обязаны придерживаться спокойного тона с соблюдением норм общения. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательного процесса, только в отсутствии детей.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан передать воспитанника лично в руки воспитателя и расписаться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя).

6.5. В целях обеспечения безопасности воспитанников родителям (законным представителям) необходимо закрывать калитку в ДОУ (за собой).

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

- воспитатели и администрация ДОУ не несет ответственность за утерю, повреждение выше перечисленных вещей.

6.9. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.

6.10. Родители (законные представители) обязаны при парковке своего автомобиля оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6.11. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на личном автомобиле на территорию детского сада.

6.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

6.13. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы,

а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы) и т.д.

6.14. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, орешки, напитки и др.).

6.15. Родителям (законным представителям) запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

7. Организация питания

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с их возрастом, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с СанПином 2.4.1.3648-20 (с изменениями на 01.01.2021г.)

7.2. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на заведующего и осуществляется штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и соответствует 4-х разовому питанию.

7.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждаем заведующим ДОО.

7.5. В соответствии с требованием СанПина 2.4.1.3648-20 (с изменениями на 01.01.2021г.) осуществляется витаминизация третьего блюда.

7.6. Меню составляется в соответствии с СанПином 2.4.1.3648-20 (с изменениями на 01.01.2021г.) "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача и вывешивается на информационных стендах групп.

7.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО, медицинский персонал, бракеражную комиссию ДОО.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и образовательная деятельность в МБДОО осуществляется с воспитанниками педагогами ДОО в соответствии с СанПином 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.5.2013 №26 (с изменениями на 01.01.2021г.)

8.2. Прогулки совершаются с воспитанниками 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПин 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (с изменениями на 01.01.2021г.).

8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДООУ.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в ДООУ.

9.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ:

-не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на первого ребенка;

-не менее 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на второго ребенка;

-не менее 100% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта РФ, на третьего и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Воспитанники ДООУ имеют право:

-получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

-получение качественного питания в соответствии с действующим Сан ПиН

2.4.1.3648-20 (с изменениями на 01.01.2021г.).

-предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

-получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

-в случае необходимости - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

- получение дополнительных образовательных услуг;

9.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программ дошкольного образования, развития и социальной адаптации, оказывается педагогическая, социальная, медицинская и социальная помощь:

- педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками;

9.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

10.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОО проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Защита прав воспитанников

11.1. ДОО обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствии качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствии применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей).

11.2. ДОО несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

-за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования

выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ.

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ.

Должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972394

Владелец Важенцева Инесса Юрьевна

Действителен с 17.05.2023 по 16.05.2024