

5. Комиссия имеет право

- запрашивать и получать в установленном порядке у работников Учреждения,

- необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

- создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

- заслушивать на своих заседаниях представителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач по вопросам реализации антикоррупционной политики;

- вносить предложения по подготовке проектов локальных актов Управления

- по вопросам противодействия коррупции;

- осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

6. Состав комиссии и положение о ее деятельности утверждаются приказом заведующего учреждением.

7. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии по мере необходимости.

8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11. Секретарь комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов комиссии и приглашенных на ее заседание.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972394

Владелец Важенцева Инесса Юрьевна

Действителен с 17.05.2023 по 16.05.2024