

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель отдела образования  
МО «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области



Т.А. Дё

расшифровка подписи

« 15 » декабря 2021 года

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 7 «Сказка» г. Томари**  
**Сахалинской области**

2021 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области, именуемое в дальнейшем «Организация», является бюджетной дошкольной образовательной организацией.

Тип образовательной организации:

- дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Сахалинской области "Об образовании в Сахалинской области", Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Сахалинской области, настоящим Уставом и локальными актами организации.

1.3. Официальное полное наименование организации:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области.

Официальное сокращённое наименование организации:

МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области.

1.4. Организация по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.5. Учредителем Организации является отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ».

1.6. Собственником имущества Организации является комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования «Томаринский городской округ». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Организацией муниципального имущества осуществляет отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» (далее - Собственник).

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Организации:

694820, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Томари, ул. Октябрьская, 51.

Фактический адрес:

694820, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Томари, ул. Октябрьская, 51.

1.8. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде,

2.6.1. Локальными актами образовательной организации регулируются, в том числе, следующие вопросы:

- язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам;
- положения о структурных подразделениях образовательной организации, утвержденные в порядке, установленном уставом образовательной организации;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;
- порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам;
- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя;
- нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года;
- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, иных работников организации в соответствии с законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- права, обязанности и ответственность иных работников образовательных организаций;

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.8. Организация может поощрять воспитанников грамотами за участие в конкурсах, викторинах, смотрах, фестивалях на основании Положения (или иного документа), утверждённого руководителем Организации.

2.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

2.10. Иные компетенции образовательной организации, права, обязанности и ответственность определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

1.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана выполнять правила пользования имуществом в соответствии с Договором о взаимоотношениях между Учредителем и Организацией.

1.12. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебно-демонстрационные центры, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы), обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения, которые действуют на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

## **II. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

2.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

2.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, соответствующих требованиям, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) прием, перевод и отчисление воспитанников;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 11) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2.5. Организация самостоятельна в разработке и принятии локальных нормативных актов, которые утверждаются руководителем организации в приказе, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости (освоения программного материала, уровня развития, адаптации), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и иной деятельности.

### III. Предмет, цели и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2. Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Организации;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.3. При необходимости в дошкольных образовательных учреждениях могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- группы кратковременного пребывания, группы воскресного (выходного) дня или иные, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

3.4.1. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области

3.5.1. Организация может реализовать следующие виды образовательных программ:

- адаптированная образовательная программа МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области;

3.6. Требования к реализации образовательных программ определяются действующим законодательством РФ в сфере образования.

3.7. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Организации строятся в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными документами организации.

3.7.1. Организация устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки учащихся вовремя образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующих СанПиН, в соответствии с ФГОС ДО и образовательной программы Организации.

3.8. Исходя из запросов, обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Организация в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать обучение воспитанников по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным документом Организации;

3.9. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

3.10. Организация вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом, а именно:

3.10.1. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги детям от 1,6 до 7 лет, а именно:

- занятия в кружках, секциях, группах;
- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- посещение детьми групп кратковременного пребывания;
- услуги логопедической группы, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий, коррекция физического развития детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных организациях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего

времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психологов, логопедов, дефектологов, медицинских и педагогических работников).

3.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

3.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

3.13. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.15. Организация может осуществлять инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения образования, осуществляемую в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.16. Новые образовательные программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения Педагогического Совета Учреждения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В Организации функционирует 7 групп 10-ти часового пребывания детей:

- группа раннего возраста - 1

- дошкольная группа - 6

4.2. Группы Организации могут комплектоваться по возрастному и разновозрастному принципу с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, регламентируемых действующими санитарно-эпидемиологическими правилами Российской Федерации.

4.3. Наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, регламентируемых действующими санитарно-эпидемиологическими правилами Российской Федерации.

4.4. Прием воспитанников в Организацию осуществляется в соответствии с локальным актом организации.

4.4.1. Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на



получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4.5. В Организацию принимаются дети от 1 года 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

4.5.1. В Организацию могут приниматься по решению Учредителя дети от 2-х месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии соответствующих условий в организации.

4.5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5.3. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.6. Для зачисления воспитанников в Организацию необходимо представить документы, перечень которых регламентируется локальным актом организации.

4.7. Преимущественное право на зачисление воспитанников в Организацию регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.8. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении между ними (далее по тексту - Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.9. При приеме детей Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, права и обязанности воспитанников. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.10. Заключение и расторжение Договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников по организации присмотра и ухода за детьми регламентируется локальным актом организации и законодательством Российской Федерации.

4.10.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10.2. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанниками Организации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) по решению Учредителя родительская плата не взимается.

4.10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее ста процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Организации.

4.10.4. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Сахалинской области.

4.10.5. Образовательные отношения регламентируются локальным актом Организации, Уставом, законами Российской Федерации и Сахалинской области и прекращаются, в том числе, в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- истечением срока действия Договора между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.10.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Организация работает 5 дней в неделю, с 08.00 до 18.00 часов, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

4.12. По решению Учредителя в Организации может функционировать дежурная группа с режимом работы 5 дней в неделю, 07.30 до 08.00 часов утра и с 18.00 до 18.30 часов вечера, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

4.13. Организация создает воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов при наличии условий в Организации.

4.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Организацией.

4.14.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.13.2. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.14. Питание воспитанников при осуществлении присмотра и ухода за детьми осуществляется Организацией.

4.15. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам действующих СанПиН.

## **V. Управление Организацией**

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) учёт детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, закрепление определенной территории муниципальных районов, городских округов за конкретным муниципальным образовательным учреждением;

5) Утверждение Устава Организации;

6) иные компетенции Учредителя определяются Положением об отделе образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области, нормативно – правовыми документами местной администрации, министерства образования Сахалинской области, Федеральными законами в области образования.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3.1. Заведующий назначается на эту должность и освобождается от неё Учредителем. Права и обязанности заведующего, срок его полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

5.3.2. Временно исполняющий обязанности заведующего Организацией назначается приказом заведующего Организации по согласованию с руководителем отдела образования МО "Томаринский городской округ" путём письменного уведомления.

#### 5.3.3. Компетенции заведующего:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Организации на основе единоначалия, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Организации;
- использует имущество и средства Организации, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка и прочее;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счёт привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для всех работников и воспитанников, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей и других работников Организации в соответствии с действующим законодательством;

- определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей в рамках действующего законодательства;

- утверждает должностные инструкции, распределяет нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Организации;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учёта Организации;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчётов и другой необходимой информации о деятельности Организации.

5.3.4. Заведующий Организации несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ;

- жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нецелевое использование средств областного бюджета и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.4. Порядок комплектования Организации педагогическими работниками и условия оплаты их труда:

5.4.1. На работу в Организации педагогические работники принимаются на основании личного заявления и заключённого с ними трудового договора.

5.4.2. Педагогический работник при приеме на работу обязан предоставить руководителю Организации следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, и, при наличии, документ о квалификации.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний, препятствующих работе в образовательной организации.

5.4.3. На основании личного заявления и предоставленных документов, руководитель Организации обязан в течение 3-х дней издать приказ о приеме работника на работу.

5.4.4. Оклады (должностные оклады) педагогических работников Организации (ставка заработной платы) устанавливаются, согласно Положению о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Томаринский городской округ».

5.4.5. Заработная плата педагогических работников Организации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.4.6. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им повышающего коэффициента к должностному окладу, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

5.4.7. Педагогическим работникам – молодым специалистам, окончившим учреждения высшего или среднего профессионального образования в течение первых трех лет педагогической работы размер оклада (должностного оклада), надбавка к должностному окладу, ставке заработной платы, с учётом объёма фактической педагогической нагрузки устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Томаринский городской округ». Указанная надбавка устанавливается педагогическим работникам, в возрасте до 30 лет в течение 3-х первых лет работы, если молодые специалисты отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее должности, независимо от формы получения образования, и приступили к работе по специальности не позднее 6 месяцев после получения соответствующего диплома государственного образца;

- состоят в трудовых отношениях с Организацией.

5.4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица (ст.331 ТК РФ):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.9. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних не допускаются лица (ст. 351. 1. ТК РФ):

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности, а также за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.5. Порядок комплектования Организации обслуживающим персоналом (далее - работники) и условия оплаты их труда:

5.5.1. На работу в Организацию работники принимаются на основании личного заявления и заключенного с ними трудового договора.

5.5.2. Работник при приеме на работу обязан предоставить руководителю Организации следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании (при необходимости) и при наличии, документ о квалификации;

- документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра, в соответствие с санитарными требованиями и нормативами.

5.5.3. На основании личного заявления и предоставленных документов, руководитель Организации обязан в течение 3-х дней издать приказ о приеме работника на работу.

5.5.4. Оклады (должностные оклады) работников Организации (ставка заработной платы) устанавливаются, согласно Положения о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Томаринский городской округ».

5.5.5. Заработная плата работников Организации за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- повышающие коэффициенты;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

5.5.6. Трудовые отношения работника и Организации регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5.7. Для решения конфликтных ситуаций между работниками Организации, связанных с соблюдением Трудового Кодекса Российской Федерации, в Организации создана комиссия по трудовым спорам.

5.6. В Организации могут быть сформированы и действовать коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся:

- общее собрание (или Конференция) работников Организации;
- педагогический совет,
- профсоюз,
- совет родителей
- попечительский совет и прочее.

#### **5.7. Компетенции Общего Собрания работников.**

Компетенции Общего собрания работников учреждения (далее общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении учреждением, согласно действующему законодательству российской Федерации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Организации;
- ознакомление с проектами локальных актов Организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Организации;



- определение перечня и порядка предоставления работникам Организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Организации, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- заслушивание отчетов руководителя Организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Ход заседания общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

5.7.1. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.7.2. Решение Общего Собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 списочного состава работников Организации, включая руководителя, и, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Общего Собрания работников.

5.7.3. Порядок деятельности Общего Собрания работников определяется Положением об Общем Собрании работников.

## **5.8. Компетенции Педагогического совета Организации**

5.8.1. Деятельность Педагогического совета организации регламентируется Положением о педагогическом совете. Членами педагогического совета являются все педагоги Организации.

5.8.2. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;
- рассмотрение и принятие образовательной программы Организации;
- выбор примерной образовательной программы дошкольного образования для разработки на её основе образовательной программы Организации, а также учебных пособий;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график годовой план работы;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

5.8.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной Организации.

5.8.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8.5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав ребёнка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются на установочном педагогическом совете сроком на один год. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Организации постоянно.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательного процесса, процесса воспитания, организации присмотра и ухода за детьми в Организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных

представителей) создаётся совет родителей. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях в группах, которые избирают председателя, секретаря сроком на 1 год, ведут протоколы родительских собраний, которые хранятся в Организации.

5.10. Учет мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.10.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), руководитель направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет родителей;

5.10.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет родителей направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.10.3. Если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.10.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.11. Компетенции совета родителей:

5.11.1. Контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления жизни и здоровья воспитанников, организацией питания;

5.11.2. Контроль над созданием условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

5.11.3. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

5.11.4. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.12. Правовой статус (права, обязанности, и ответственность) вспомогательного (административно - хозяйственного, производственного, учебно - вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в Федеральном законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовом кодексе Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка,

должностных инструкциях, локальных актах Организации, договорах, трудовых договорах с работниками и т.д.

## **VI. Экономика и финансовое обеспечение деятельности Организации**

7.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в Организации осуществляется в соответствии с законодательством в Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансово-хозяйственная деятельность Организации осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем Организации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Организация не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Организации.

7.8. Доходная деятельность Организации может быть прекращена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Организацией от своего имени.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии из бюджета;
- имущество, переданное Организации Собственником (уполномоченным им органом);
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доходы деятельности;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реорганизация и ликвидация**

8.1. Прекращение деятельности Организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации об образовании, гражданским законодательством.

8.2. Организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации Организации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ее Устав, лицензия, и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Изменение типа Организации не является его реорганизацией.

8.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения, не допускается ликвидация учреждения без учета мнения жителей данного населенного пункта.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются (уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации).

8.7. При изменении типа Организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.8. При реорганизации или ликвидации Организации, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

8.9. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении Организации, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Договором о взаимоотношениях Учредителя и Организации.

### **VIII. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Организации утверждаются Учредителем (отделом образования МО «Томаринский городской округ»).

9.2. Согласовывать принятие Устава должно Общее собрание работников.

9.3. При принятии Устава, внесении изменений и дополнений к нему в части, касающейся воспитанников и их родителей (законных представителей) учитывается мнение совета родителей.

9.3. Работники Организации, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом после внесения в него изменений и (или) дополнений.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 7 «СКАЗКА» г.  
ТОМАРИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

принят на Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 «Сказка» г. Томари Сахалинской области протокол № 1 от 09.11.2016 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Важенцева Инесса Юрьевна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023