

## ИНСТРУКЦИЯ

### по порядку приема сообщений, содержащих информацию угрозы террористического характера

#### А. По телефону

При получении сообщений, содержащих информацию угрозы террористического характера, ответственный дежурный **ОБЯЗАН**:

- не впадать в панику, быть вежливыми и выдержанными, не прерывать говорящего, постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

записать точное время начала разговора и его продолжительность;

в ходе разговора постараться получить ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому и по какому телефону звонит этот человек?

б) какие конкретные требования он (она) выдвигает?

в) выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?

г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

д) как и когда с ним (с ней) можно связаться?

е) кому Вы можете или должны сообщить об этом звонке?

ж) с какой целью заложено взрывное устройство?

з) где находится (куда заложено) устройство?

и) что это за устройство?

к) как оно выглядит?

л) есть ли еще где взрывные устройства?

м) когда устройство должно взорваться?

постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия Вами решений или совершения каких-либо действий;

по возможности, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководству, если нет – немедленно по его окончании;

при наличии автоматического определителя номера сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;

при наличии звукозаписывающей аппаратуры включить ее с самого начала разговора и записать поступившую информацию. По окончании разговора необходимо извлечь кассету с записью и принять меры к ее сохранности;

по ходу разговора постараться определить следующее:

а) личность говорящего: мужчина, женщина, подросток, возраст;

б) голос: громкий, тихий, мягкий, высокий, низкий, возбужденный, другие особенности;

в) акцент: местный, неместный, иностранный, национальность;

г) темп речи: быстрый, медленный;

д) произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, картавит, говорит «в нос», иное;

е) манера речи: спокойная, сердитая, развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями, последовательная, непоследовательная, осторожная, эмоциональная, насмешливая;

ж) звуковой фон: шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-радио аппаратуры, конторских машин, заводского оборудования, голоса, другое;

з) характер звонка: местный, городской или междугородний, международный;

всю полученную информацию занести в прилагаемую форму, которую немедленно передать начальнику службы безопасности для последующей передачи ее в правоохранительные органы;

сразу после звонка, не вешая трубку телефона, по другому аппарату позвонить:

а) на городскую АТС по тел. \_\_\_\_\_;

б) дежурному по ОМВД по тел. 26303;

в) оперативному дежурному ГОЧС тел. 26207

не распространяться о факте разговора и его содержании. Максимально ограничить число людей, владеющих информацией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия при обнаружении взрывного устройства.

### **Б. В письменной форме**

При получении анонимного материала, содержащего угрозу террористического характера, ответственный дежурный **ОБЯЗАН**:

обращаться с ним максимально осторожно. По возможности, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

если документ поступил в конверте, вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

сохранить все (сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку) и ничего не выбрасывать;

не распространяться о факте получения анонимного материала и его содержании с другими лицами;

о полученной информации доложить директору \_\_\_\_\_, заместителю директора по режиму – начальнику службы безопасности, начальнику штаба по делам ГО и ЧС;

анонимный материал не сшивать, не склеивать, на нем не делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, не мять его и не сгибать;

анонимный материал направить в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указать конкретные признаки анонимного материала (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с его распространением, обнаружением или получением;

проставить регистрационный штамп на сопроводительном письме.