|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

 Приложение № 2

утверждено заведующим МБДОУ д/с №7
 «Сказка» г.Томари
 (Приказ от «17» января 2022 г №5/2 «Об
 организации информационной
 безопасности в ДОУ»)

**Порядок**

**Пользование педагогическими работниками информационными ресурсами, а также доступа к информационно-телекоммуникативным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок пользования педагогическим работникам информационным ресурсам, а также доступа к информационно-телекоммуникативным сетям и базы данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее**–**порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБДОУ д/с №7 «Сказка» г.Томари (далее **–**ДОУ)

1.2. Порядок устанавливает правила пользования педагогическими работникам ДОУ Информационной инфраструктурой, материально-техническими средствами ДОУ.

 1.3. Доступ педагогических работников к информационным ресурсам, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности предоставляется педагогическим работникам бесплатно для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

**2. Порядок доступа к информационным ресурсам, учебным и методическим материалам.**

2.1. Педагогические работники вправе пользоваться информационными ресурсами ДОУ, в том числе учебными и методическими материалами, входящими в состав информационного фонда ДОУ.

.2.2. Педагогические работники вправе:

–получать полную информацию о составе информационного фонда, информационных ресурсах и услугах, предоставляемых ДОУ

**–**справочно-библиографическим аппаратом;

**–**получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

**–**получать во временное пользование печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации в порядке, предусмотренном правилами ДОУ;

**–**получать консультационную помощь при работе с источниками на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием ДОУ.

2.3 Педагогические работники вправе организовывать проведение непосредственно образовательной деятельности (далее- НОД), в том числе в рамках занятий по дополнительным образовательным программам; творческих занятий в других помещениях ДОУ по предварительному согласованию даты и времени проведения мероприятия со старшим воспитателем.

2.4. Педагогические работники обязаны соблюдать утвержденные правила ДОУ, иные локальные нормативные акты ДОУ, определяющие порядок пользования информационным фондом ДОУ.

2.5. Педагогические работники в рамках исследовательской и экспериментальной работы, подготовки педагогических работников к профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта, а также для проведения авторских мероприятий вправе получать методическую помощь старшего воспитателя, руководителей методических объединений с графиками работы должностных лиц.

**3.Порядок доступа к информационно-телекоммунникативным сетям и базам данных**

3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к информационно-телекоммуникативным локальным сетям и базам данных ДОУ в локальной сети, за исключением баз данных, содержащих персональные данные работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей), с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков) с использованием учетных данных (логин, пароль) без ограничения времени использования и потребленного графика.

3.2.Доступ к базы данных, содержащих персональные данные работников ДОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей), осуществляется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.

3.3.Регистрацию пользователей локальной сети и предоставление учетных данных с соответствующими правами доступа к локальной сети и осуществляет секретарь в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОУ.

3.4. Педагогические работники вправе использовать доступ к локальной сети, а также к другим информационным ресурсам исключительно в служебных целях для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

3.5. Педагогические работники обязаны:

**–**исключить возможность своими действиями или бездействиями причинения вреда техническим и информационным ресурсам локальной сети:

**–** не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационно-телекоммунникативной локальной сети и базам данных ДОУ в локальной сети;

**–**проверять внешние накопители информации и рабочие файлы, полученные из других источников, перед использованием их на рабочем компьютере (ноутбуке) на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение;

**–**соблюдать иные требования, предъявляемые к пользователям информационно-телекоммуникационной локальной сети и базам данных ДОУ.

3.6. Педагогическим работникам предоставляется доступ с рабочих персональных компьютеров (ноутбуков к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая внешние базы данных, в том числе к информационному контенту и электронным образовательным материалам, размещаемым в системах федеральных и региональных образовательных порталов, на специализированных электронных образовательных ресурсах **–** Российская электронная школа (<https://resh.edu,ru>), Учи.ру(<https://uch,,ru>), иных интерактивных образовательных платформах и средах (далее **–** ЭОР), в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

3.7. Правила использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяется локальным нормативным актов ДОУ.

3.8. Доступ педагогических работников к электронным базам данных и ЭОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключенных ДОУ с правообладателям электронных баз данных и ЭОР.

Порядок работы с электронными базами данных и ЭОР устанавливается соответствующими регламентами правообладателей.

3.9. Доступ к отдельным специализированным базам данных федеральных и региональных органов государственной власти предоставляется педагогическими работниками, ответственным за внесение в них соответствующих сведений и информации, назначенным приказом заведующего ДОУ. Порядок работы со специализированными базами данных устанавливается операторами специализированных баз данных.

3.10. Время работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и потребляемой интернет-трафик, представляемый педагогическим работникам, могут быть ограничены в соответствии с условиями тарифного плана и заключенного ДОУ договора на предоставление услуг связи.

**4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1 Педагогические работники ДОУ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, в том числе кабинетами, музыкально-физкультурным залом и иными помещениями, для проведения НОД согласно утвержденному расписанию занятий **–** без ограничения, в иное время **–** по согласованию со старшим воспитателем.

4.3. При отсутствии в группе необходимых материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности педагогических работник вправе использовать имеющиеся в ДОУ свободные от использования другими педагогическими работниками материально-технических средств обеспечения. Заявка на использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности подается педагогическим работником не менее чем за три рабочих дня до дня использования на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.5. Внешние накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с техническими средствами ДОУ; предварительно должны быть проверены на вирусы и другое вредоносное программное обеспечение..