


Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 7  
детский сад «Сказка» г.Томари  
И.Ю. Важенцева  
Пр.№ 69/Г «27» августа 2021г.



**Положение**  
**о порядке приема и перевода детей с ограниченными**  
**возможностями здоровья в Муниципальное бюджетное**  
**дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №7 «Сказка» г.Томари**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема детей с ограниченными возможностями здоровья в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Сказка» г.Томари (далее – МБДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 23.07.2013), приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года №26» Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения, локальными актами учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

## 2. Порядок приема детей в ДОУ

- 2.1. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,6 до 7 лет (от 2 месяцев – при наличии соответствующих условий) в порядке очередности.
- 2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБДОУ, дошкольное образовательное учреждение обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 2.4. Прием детей в МБДОУ производится при наличии следующих документов:
  - заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего детским садом;
  - медицинское заключение;
  - копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
  - медицинская карта;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
  - справку МСЭ (медико-социальная экспертиза), устанавливающая льготу на бесплатное содержание ребенка в ДОУ.
- 2.5. Руководитель МБДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в учреждении, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.6. Зачисление детей в МБДОУ оформляется приказом по учреждению в течение 3-х рабочих дней.
- 2.7. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании и дополнительным соглашением об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, которое включает: взаимные права, обязанности, ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ, другие вопросы, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода. Дополнительное соглашение к Договору не может ограничивать установленные законом права сторон.
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все установленные документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.9. На каждого ребенка в МБДОУ формируется личное дело воспитанника, содержащее следующие документы:
- заявление о приеме ребенка в МБДОУ на имя руководителя учреждения;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- договор об образовании,

Личное дело воспитанника МБДОУ может содержать и другие документы.

2.10. При приеме в МБДОУ запрещен отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.11. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Перевод ребенка в другую группу**

3.1. Перевод ребенка из группы в группу осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) на основании их личного заявления, согласно заключения ППК, оформляется приказом по ДОУ.

6.2. По заявлению родителя (законного представителя) руководитель МБДОУ может перевести ребенка в другую группу при наличии в ней свободных мест.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

#### **(отчисление из ДОУ)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из ДОУ:

- в связи с завершением обучения (выпуском ребенка в школу);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей);
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.2. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом по МБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

#### **5. Порядок внесения изменений и дополнений**

5.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Важенцева Инесса Юрьевна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023